

TITOLO CORSO

La gestione delle Risorse Umane nelle Cooperative

REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI AI PARTECIPANTI AI FINI DELL'ACCESSO

Non sono richiesti prerequisiti specifici per la partecipazione al corso. Tuttavia, è consigliata una conoscenza di base dei principi di organizzazione aziendale e del diritto del lavoro.

FUNZIONE CORSO

- **Corso libero ai fini di upskilling**
 - Lingue straniere, italiano per stranieri
 - Vendita, marketing
 - **Contabilità, finanza**
 - **Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione**
 - Lavoro d'ufficio e di segreteria
 - Sviluppo delle abilità personali
 - Informatica
 - Tecniche e tecnologie di produzione manifatturiera e delle costruzioni
 - Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
 - Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
 - Salvaguardia ambientale
 - Salute e sicurezza sul lavoro
 - **Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici**
 - **Conoscenza del contesto lavorativo**

- Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali
 - Corsi di upskilling/reskilling con rilascio di certificati di qualificazione, anche relativi a singole competenze, ai sensi del D. Lgs. 13/13 o di altra norma pubblica
 - Corsi abilitanti all'esercizio di attività e professioni oggetto di norma pubblica nazionale, ivi inclusi i corsi di cui al D. Lgs. 81/08
 - Corsi conclusi dal rilascio di certificazioni di parte terza privata
 - Corsi ECM accreditati dalla Commissione nazionale con attestazione dei crediti da parte del provider
 - Corsi per assolvimento di obblighi di aggiornamento professionale definiti dai relativi Ordini e Collegi
 - Corsi con attestazioni/certificazioni almeno di parte seconda privata, relativi a prodotti e servizi digitali, erogati da soggetti abilitati dai relativi vendor

OBIETTIVI FORMATIVI

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere il ruolo strategico della GRU nel raggiungimento degli obiettivi aziendali

- Applicare i principi e le best practice della GRU in un contesto lavorativo concreto
- Gestire le diverse funzioni della GRU in modo efficace ed efficiente
- Acquisire le competenze necessarie per selezionare, reclutare, valutare e sviluppare il personale
- Promuovere un clima lavorativo positivo e motivante
- Gestire le relazioni sindacali in modo costruttivo
- Affrontare le sfide e le opportunità del panorama lavorativo odierno

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti individuali costituisce uno degli aspetti definiti nel sistema di qualità aziendale certificato di Ottima Formazione Srl nell'ambito del Project Cycle Management adottato, con lo scopo di verificare:

- quali conoscenze sono state trasmesse ai partecipanti
- quali abilità sono state sviluppate
- quali atteggiamenti sono stati modificati

Vengono così ottenute informazioni a integrazione di quelle raccolte con il sistema di monitoraggio e valutazione, utili al completamento dell'analisi dei risultati sotto il profilo concettuale, in particolar modo per quanto riguarda l'efficacia delle metodologie utilizzate e la spendibilità della formazione nel contesto di lavoro.

TIPOLOGIA ATTESTAZIONE RILASCIATA

- Attestazione trasparente delle competenze acquisite
- Dispositivi di certificazione regionali
- Acquisizione di titoli abilitanti a professioni regolamentate
- Certificazioni privatistiche
- Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
- Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
- Crediti formativi universitari
- Attestato di frequenza**

MODALITA' DI CONTATTO DEL SOGGETTO FORMATIVO

I professionisti di Ottima Formazione sono reperibili telefonicamente dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 al numero 0544465108, oppure tramite mail all'indirizzo segreteria@ottimaformazione.it

FREQUENZA MINIMA OBBLIGATORIA

70 %

COSTO PER PARTECIPANTE

600,00

DURATA

20 h

NOTE:

PAGINA WEB DI RIFERIMENTO INFORMATIVO:

<https://www.ottimaformazione.it/servizi-2/fon-coop/>

CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE: Il corso sarà attivato al raggiungimento di almeno 4 iscritti

EVENTUALE SCONTISTICA: Sconto del 20% sul 2° iscritto

DESCRIZIONE DEL CORSO: Il corso fornisce una panoramica completa sulla gestione delle risorse umane (GRU), un'area strategica fondamentale per il successo di qualsiasi organizzazione. Il corso approfondisce le diverse funzioni della GRU, dalla selezione e reclutamento del personale alla formazione e sviluppo, dalla valutazione delle performance alla gestione delle relazioni sindacali. Vengono inoltre illustrate le sfide e le opportunità che le Cooperative si trovano ad affrontare nel panorama lavorativo odierno, sempre più complesso e in evoluzione.

MODALITA' EROGAZIONE CORSO

- Aula
- **Webinar, videoconferenza**
- Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring
- Project work assistito
- Stage esterno all'impresa beneficiaria
- Corsi di Fad on line

TEMATICA FORMATIVA

- Lingue straniere, italiano per stranieri
- Vendita, marketing
- Contabilità, finanza
- Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
- Lavoro d'ufficio e di segreteria
- Sviluppo delle abilità personali
- **Informatica**
- Tecniche e tecnologie di produzione manifatturiera e delle costruzioni
- Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
- Salvaguardia ambientale
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici

- Conoscenza del contesto lavorativo

DESCRIZIONE CONTENUTO MODULO FORMATIVO

MODULO 1 – 4 ore

Bilancio delle Competenze e Valutazione delle Performance

- Definizione di bilancio delle competenze e valutazione dei potenziali
- Scopi e obiettivi del bilancio delle competenze
- Strumenti e metodologie per condurre un bilancio delle competenze

Processi di valutazioni delle performance

- Analisi e individuazione dei kpi strategici
- Strumenti e metodologie di valutazione delle performance
- Sistemi di data analytics

MODULO 2 – 4 ore

Processi di sviluppo dei percorsi professionali

- Obiettivi SMART (Specifici, Misurabili, Attuabili, Realistici, Temporizzati) e Competenze Chiave
- Percorsi di carriera e strategia dell'empowerment
- Collegamento tra obiettivi individuali e obiettivi aziendali

Formazione e sviluppo

- Individuazione delle skills
- Analisi dei fabbisogni formativi
- Definizione di upskilling e reskilling
- Misurazione dell'efficacia dell'azione formativa

MODULO 3 – 4 ore

Feedback e Comunicazione

- La cultura del feedback in azienda
- Metodi e strumenti
- Gestione dei colloqui in itinere

MODULO 4 – 2 ore

Inserimento in azienda

- Analisi del mercato del lavoro interno
- Procedure di reclutamento
- Onboarding e offboarding

MODULO 5 – 4 ore

Ruoli e responsabilità

- Individuazione e assegnazione dei ruoli
- Differenza fra organigramma, ruoli, mansioni e incarichi
- La “formazione di processo”

MODULO 6 – 2 ore

Legislazione e Conformità

- Rispetto delle normative e delle regolamentazioni relative alla valutazione delle performance e alla gestione delle competenze
- Protezione dei dati personali e riservatezza nelle valutazioni delle performance
- Adempimenti legali e normativi in materia di valutazione e sviluppo delle competenze