

## TITOLO CORSO

Web writing - scrivere per gli utenti e per i motori di ricerca (12 ore)

## REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI AI PARTECIPANTI AI FINI DELL'ACCESSO

Conoscenza di elementi di HTML

## FUNZIONE CORSO

### □ **Corso libero ai fini di upskilling**

- Lingue straniere, italiano per stranieri
- Vendita, marketing
- Contabilità, finanza
- Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
- Lavoro d'ufficio e di segreteria
- Sviluppo delle abilità personali
- **Informatica**
- Tecniche e tecnologie di produzione manifatturiera e delle costruzioni
- Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
- Salvaguardia ambientale
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici
- Conoscenza del contesto lavorativo

### □ Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali

- Corsi di upskilling/reskilling con rilascio di certificati di qualificazione, anche relativi a singole competenze, ai sensi del D. Lgs. 13/13 o di altra norma pubblica
- Corsi abilitanti all'esercizio di attività e professioni oggetto di norma pubblica nazionale, ivi inclusi i corsi di cui al D. Lgs. 81/08
- Corsi conclusi dal rilascio di certificazioni di parte terza privata
- Corsi ECM accreditati dalla Commissione nazionale con attestazione dei crediti da parte del provider
- Corsi per assolvimento di obblighi di aggiornamento professionale definiti dai relativi Ordini e Collegi
- Corsi con attestazioni/certificazioni almeno di parte seconda privata, relativi a prodotti e servizi digitali, erogati da soggetti abilitati dai relativi vendor

## OBIETTIVI FORMATIVI

Fornire ai partecipanti un insieme di strumenti e metodologie che consentano di realizzare e alimentare i contenuti di documenti pubblicati sul web in modo efficace e funzionale al posizionamento per i motori di ricerca.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

La valutazione degli apprendimenti individuali costituisce uno degli aspetti definiti nel sistema di qualità aziendale certificato di Ottima Formazione Srl nell'ambito del Project Cycle Management adottato, con lo scopo di verificare:

- quali conoscenze sono state trasmesse ai partecipanti
- quali abilità sono state sviluppate
- quali atteggiamenti sono stati modificati

Vengono così ottenute informazioni a integrazione di quelle raccolte con il sistema di monitoraggio e valutazione, utili al completamento dell'analisi dei risultati sotto il profilo concettuale, in particolar modo per quanto riguarda l'efficacia delle metodologie utilizzate e la spendibilità della formazione nel contesto di lavoro.

## **TIPOLOGIA ATTESTAZIONE RILASCIATA**

- Attestazione trasparente delle competenze acquisite
- Dispositivi di certificazione regionali
- Acquisizione di titoli abilitanti a professioni regolamentate
- Certificazioni privatistiche
- Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
- Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
- Crediti formativi universitari
- Attestato di frequenza**

## **MODALITA' DI CONTATTO DEL SOGGETTO FORMATIVO**

I professionisti di Ottima Formazione sono reperibili telefonicamente dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 al numero 0544465108, oppure tramite mail all'indirizzo [segreteria@ottimaformazione.it](mailto:segreteria@ottimaformazione.it)

## **FREQUENZA MINIMA OBBLIGATORIA**

70 %

## **COSTO PER PARTECIPANTE**

340,00

## **DURATA**

12 h

## **NOTE**

### **PAGINA WEB DI RIFERIMENTO INFORMATIVO:**

<https://www.ottimaformazione.it/servizi-2/fon-coop/>

**CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE:** Il corso sarà attivato al raggiungimento di 4 iscritti

**EVENTUALE SCONTISTICA:** Sconto del 20% sul 2° iscritto

**DESCRIZIONE DEL CORSO:** Questo corso è pensato per i membri delle cooperative che hanno la necessità di trasformare la scrittura e la propria comunicazione per il web. Si focalizzerà su come diventare scrittori professionisti, web writer e copywriter, offrendo le competenze necessarie per creare e gestire contenuti efficaci per blog e media digitali. Partecipando, si imparerà a mantenere gli standard di scrittura aggiornati e a padroneggiare le tecniche per comunicare efficacemente attraverso vari formati multimediali, rispondendo così alle esigenze comunicative e promozionali delle cooperative moderne.

### **MODALITA' EROGAZIONE CORSO**

- Aula
- **Webinar, videoconferenza**
- Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring
- Project work assistito
- Stage esterno all'impresa beneficiaria
- Corsi di Fad on line

### **TEMATICA FORMATIVA**

- Lingue straniere, italiano per stranieri
- Vendita, marketing
- Contabilità, finanza
- Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
- Lavoro d'ufficio e di segreteria
- Sviluppo delle abilità personali
- **Informatica**
- Tecniche e tecnologie di produzione manifatturiera e delle costruzioni
- Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
- Salvaguardia ambientale
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici
- Conoscenza del contesto lavorativo

### **DESCRIZIONE CONTENUTO MODULO FORMATIVO**

#### **MODULO 1 – 4 ore**

- Come gli utenti leggono una pagina web
- Tecnologia eye-tracking.
- La visualizzazione del "Gaze Plot"
- L'importanza dei testi per il web
- La pagina web come mappa, in cui interagiscono testo e immagini
- Il testo come contenuto
- I due lettori da "accontentare": gli utenti e i motori
- Scrivere per gli utenti
- Come i motori di ricerca leggono una pagina web

- Scrivere per i motori di ricerca

## **MODULO 2 – 4 ore**

- La questione del branding
- Gli elementi-chiave del testo della home page nel testo visibile
- Gli elementi-chiave del testo della home page nel codice HTML
- Titoli e Tag-line efficaci
- Criteri da seguire nella progettazione e realizzazione dei testi
- Progettazione coerente
- Testi significativi per l'utente
- Keywords, quante e dove?
- Lo stile giornalistico e il principio della Piramide rovesciata
- Il titolo e la sua rilevanza
- Il sottotitolo
- L'abstract
- Il testo
- Gli approfondimenti

## **MODULO 3 – 4 ore**

- Come scrivere il testo di un link?
- Indice di leggibilità di un testo
- Scrivere per i social network
- Gli stili della conversazione in rete: capire il contesto, adeguare il linguaggio
- Scrivere per farsi distribuire online: organizzazione e "sporzionamento" del testo, permalink, strumenti e network per la diffusione dei propri contenuti
- Ascoltare e rispondere: netiquette delle conversazioni online
- Uso "smart" dei link