

TITOLO CORSO

Microsoft Excel: analisi con le PowerPivot per la gestione dei dati delle cooperative

REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI AI PARTECIPANTI AI FINI DELL'ACCESSO

Ai partecipanti è richiesta una conoscenza in ambito Microsoft Excel, degli operatori di base, delle principali funzioni della libreria (somma, max, min), dei filtri automatici, delle proprietà di formato più comuni e delle funzionalità di copia o spostamento di celle, formati e formule.

FUNZIONE CORSO

□ **Corso libero ai fini di upskilling**

- Lingue straniere, italiano per stranieri
- Vendita, marketing
- Contabilità, finanza
- Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
- Lavoro d'ufficio e di segreteria
- Sviluppo delle abilità personali
- **Informatica**
- Tecniche e tecnologie di produzione manifatturiera e delle costruzioni
- Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
- Salvaguardia ambientale
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici
- Conoscenza del contesto lavorativo

□ Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali

- Corsi di upskilling/reskilling con rilascio di certificati di qualificazione, anche relativi a singole competenze, ai sensi del D. Lgs. 13/13 o di altra norma pubblica
- Corsi abilitanti all'esercizio di attività e professioni oggetto di norma pubblica nazionale, ivi inclusi i corsi di cui al D. Lgs. 81/08
- Corsi conclusi dal rilascio di certificazioni di parte terza privata
- Corsi ECM accreditati dalla Commissione nazionale con attestazione dei crediti da parte del provider
- Corsi per assolvimento di obblighi di aggiornamento professionale definiti dai relativi Ordini e Collegi
- Corsi con attestazioni/certificazioni almeno di parte seconda privata, relativi a prodotti e servizi digitali, erogati da soggetti abilitati dai relativi vendor

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso permette di acquisire le funzioni logiche e di ricerca, indispensabili per lavorare con informazioni provenienti da uno o più file.

Consente inoltre di:

- accedere a quantità di dati molto più corpose (anche milioni di righe);
- importare dati da molteplici e diverse sorgenti;
- memorizzare i dati in tabelle separate con relazioni persistenti;
- Creare relazioni
- Creare colonne calcolate

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti individuali costituisce uno degli aspetti definiti nel sistema di qualità aziendale certificato di Ottima Formazione Srl nell'ambito del Project Cycle Management adottato, con lo scopo di verificare:

- quali conoscenze sono state trasmesse ai partecipanti
- quali abilità sono state sviluppate
- quali atteggiamenti sono stati modificati

Vengono così ottenute informazioni a integrazione di quelle raccolte con il sistema di monitoraggio e valutazione, utili al completamento dell'analisi dei risultati sotto il profilo concettuale, in particolar modo per quanto riguarda l'efficacia delle metodologie utilizzate e la spendibilità della formazione nel contesto di lavoro.

TIPOLOGIA ATTESTAZIONE RILASCIATA

- Attestazione trasparente delle competenze acquisite
- Dispositivi di certificazione regionali
- Acquisizione di titoli abilitanti a professioni regolamentate
- Certificazioni privatistiche
- Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
- Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
- Crediti formativi universitari
- Attestato di frequenza**

MODALITA' DI CONTATTO DEL SOGGETTO FORMATIVO

I professionisti di Ottima Formazione sono reperibili telefonicamente dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 al numero 0544465108, oppure tramite mail all'indirizzo segreteria@ottimaformazione.it

FREQUENZA MINIMA OBBLIGATORIA

70 %

COSTO PER PARTECIPANTE

350,00

DURATA

16 h

NOTE:

PAGINA WEB DI RIFERIMENTO INFORMATIVO:

<https://www.ottimaformazione.it/servizi-2/fon-coop/>

CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE: Il corso sarà attivato al raggiungimento di almeno 4 iscritti

EVENTUALE SCONTISTICA: Sconto del 20% sul 2° iscritto

DESCRIZIONE DEL CORSO: PowerPivot rappresenta un'estensione avanzata delle funzionalità di MS Excel, particolarmente vantaggiosa per le cooperative che necessitano di analizzare vasti volumi di dati per informare le decisioni strategiche. Lo strumento permette di importare milioni di righe di dati da molteplici fonti, facilitando la creazione di relazioni complesse tra set di dati diversificati. Con le PowerPivot, è possibile anche sviluppare colonne calcolate e condurre analisi dettagliate, accelerando il processo decisionale e migliorando la capacità di rispondere dinamicamente alle esigenze del business cooperativo. PowerPivot trasforma Excel in uno strumento potente per le cooperative, permettendo una gestione dei dati più efficiente e strategica.

MODALITA' EROGAZIONE CORSO

- Aula
- **Webinar, videoconferenza**
- Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring
- Project work assistito
- Stage esterno all'impresa beneficiaria
- Corsi di Fad on line

TEMATICA FORMATIVA

- Lingue straniere, italiano per stranieri
- Vendita, marketing
- Contabilità, finanza
- Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
- Lavoro d'ufficio e di segreteria
- Sviluppo delle abilità personali
- **Informatica**
- Tecniche e tecnologie di produzione manifatturiera e delle costruzioni

- Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
- Salvaguardia ambientale
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici
- Conoscenza del contesto lavorativo

DESCRIZIONE CONTENUTO MODULO FORMATIVO

MODULO 1 – FORMATTAZIONE E FUNZIONI DEL SOFTWARE

Il modulo insegna come importare milioni di righe di dati da molteplici fonti, facilitando la creazione di relazioni complesse tra set di dati diversificati, permettendo una gestione dei dati più efficiente e strategica.

- Tabella e sue funzioni
- Casella nome
- Il database di riferimento
- L'interfaccia Power Pivot
- Creazione di relazioni efficienti
- Comprensione dei diagrammi di relazione
- Creazione di colonne calcolate
- Utilizzo di campi calcolati

MODULO 2 – STRUMENTI DI ANALISI

Il modulo approfondisce in maniera avanzata le funzionalità di MS Excel, rendendo il software vantaggioso per le cooperative che necessitano di analizzare vasti volumi di dati per informare le decisioni strategiche, accelerando il processo decisionale e migliorando la capacità di rispondere dinamicamente alle esigenze del business cooperativo.

- Previsione
- Strumento di analisi Istogramma
- Grafico di Pareto
- Media mobile
- Regressori
- Statistica descrittiva
- Varianza