



Ottima Formazione srl

CATALOGO FORMATIVO

Gennaio – Dicembre 2024

INDICE GENERALE

CONTABILITÀ	Pag. 3
PROFIS – Sportello BI	Pag.3
PROFIS – BUDGET E BUSINESS PLAN.....	Pag. 4
PROFIS – CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI COMODATO IMMOBILIARE.....	Pag.5
INFORMATICA	Pag. 6
Microsoft Power BI per gli studi commerciali.....	Pag.6
Microsoft Excel: analisi dati per gli studi commerciali con le PowerPivot	Pag.8
Organizzare e proteggere i dati degli studi commerciali.....	Pag.10
Microsoft Excel per studi commerciali	Pag. 12
Organizzare e proteggere i dati degli studi commerciali.....	Pag. 14
PRIVACY E SICUREZZA	Pag. 16
Privacy GDPR- Studi Professionali Agg. 5.....	Pag. 15
Antiriciclaggio – Formazione dedicata ai dipendenti di Studio di Commercialisti Agg.5.....	Pag. 18
Antiriciclaggio – Formazione dedicata ai dipendenti di Studio di Consulenti del Lavoro Agg.5.....	Pag. 20
Aggiornamento Sicurezza lavoratori – basso rischio – Agg.8.....	Pag. 22
Sicurezza Lavoratori Basso Rischio- Agg.8	Pag. 24
Antincendio -Livello 1 - Agg.8	Pag. 27
Primo Soccorso Gruppo B&C Agg.8	Pag. 29

CONTABILITA'

PROFIS | Sportello BI

EDIZIONI:

- Edizione online: 17, 20, 24, 27 settembre 2024
Orari: Dalle 15:00 alle 18:00

DESTINATARI:

Tutte le risorse che supportano i titolari nell'organizzazione della condivisione online delle analisi, report e cruscotti con i propri clienti e con soci o collaboratori, risorse di supporto all'organizzazione dello studio.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Strutturare la condivisione e supportare i clienti nella lettura; analisi produzione servizi ai clienti.

CONTENUTI DIDATTICI:

Tipologie di report disponibili e loro navigazione.

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 12 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste.

COSTO: 800,00 + Iva,

"I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell'azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa"

PROFIS | BUDGET E BUSINESS PLAN

EDIZIONI:

- Edizione online: 1, 3, 8, 10, 15 ottobre 2024
Orari: Dalle 14:00 alle 18:00

DESTINATARI:

Tutte le risorse che supportano i titolari dello studio nella valutazione della fattibilità economico-finanziaria di un progetto (es.: la richiesta di un finanziamento bancario) e nella costruzione del budget aziendale.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Predisposizione analisi e prospetti, creazione bozza documenti e fascicoli.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Creazione analisi
- Prospetti consuntivi
- Prospetti previsionali
- Flussi finanziari
- Posizione finanziaria netta
- Indici e margini
- Fascicolo di analisi
- Documento Business Plan

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 20 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste.

COSTO: 1.000,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell’azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

PROFIS | CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI COMODATO IMMOBILIARE

EDIZIONE ONLINE:

- 22, 24, 29, 31 ottobre e 5 novembre 2024
Orari: Dalle 14.00 alle 18.00

DESTINATARI:

Risorse che si occupano di gestire i contratti di locazione.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Gestione dell'intero ciclo di vita del contratto, dalla registrazione e deposito fino alla risoluzione o scadenza naturale e di tutti gli adempimenti collegati.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Anagrafica immobile
- Anagrafica contratto
- Eventi contrattuali
- Piano canoni
- Prospetto rate
- Gestione pratiche
- Scadenziario
- Redazione documenti
- Fascicolo documenti

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Lezioni online in modalità videoconferenza.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto.

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 20 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, a fronte della partecipazione al 70% sarà rilasciato regolare attestato nel rispetto delle normative vigenti.

COSTO: 1.000,00 + Iva

"I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell'azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa"

INFORMATICA

Microsoft Power BI per gli studi commerciali

EDIZIONI:

- Edizione online: 4, 6, 11, 13 giugno
Orari: Dalle 14:00 alle 17:00

DESTINATARI:

Tutti coloro che vogliono creare diagrammi tramite modelli dall'aspetto professionale e moderne forme predefinite

OBIETTIVI DEL CORSO:

Questo corso intende sviluppare le conoscenze e le competenze del personale degli studi commerciali per analizzare i dati utilizzando gli strumenti della Power BI. Nell'ambito del corso si approfondisce la creazione delle visualizzazioni, il servizio Power BI e la Power BI Mobile App.

Gli argomenti del corso affrontano i componenti fondamentali di Power BI adibiti all'estrazione, alla trasformazione, alla modellazione e alla visualizzazione dei dati sotto forma di grafici, indici e tabelle. Le lezioni si concentrano in primo luogo su Power BI Desktop, per poi passare al servizio Web e a Power BI App

CONTENUTI DIDATTICI:

- Introduzione a Power BI
- Usare Power BI
- Blocchi predefiniti
- Presentazione del servizio Power BI
- Acquisizione dei dati
- Panoramica di Power BI Desktop
- Introduzione a Power BI Desktop
- Connettere le origini dati in Power BI Desktop
- Pulire e trasformare i dati con l'Editor di query
- Trasformazione e origini dati più avanzate
- Pulizia dei dati non correttamente trasformati
- Modellazione
- Introduzione alla modellazione dei dati
- Come gestire la relazione tra i dati
- Creare colonne calcolate
- Creare tabelle calcolate
- Esplorare i dati basati sul tempo
- Visualizzazioni
- Introduzione agli oggetti visivi
- Creare e personalizzare visualizzazioni semplici
- Grafici combinati
- Filtri dei dati
- Visualizzazioni della mappa
- Matrici e tabelle
- Grafici a dispersione
- Grafici a imbuto e cascata
- Misuratori e schede con numero singolo
- Modificare i colori in grafici e oggetti visivi
- Formattazione e layout di pagina

- Opzioni di riepilogo e categoria
- Ordine Z
- Gerarchie ed esplosione degli oggetti visivi
- Integrazione R in Power BI Desktop
- Esplorazione dei dati
- Introduzione al servizio Power BI
- Quick Insights in Power BI
- Creare e configurare un dashboard
- Porre domande sui dati con il linguaggio naturale
- Creare suggerimenti di Domande e risposte personalizzati
- Condividere i dashboard con l'organizzazione
- Visualizzare oggetti visivi e riquadri a schermo intero
- Modificare i dettagli del riquadro e aggiungere widget
- Ottenere più spazio nel dashboard
- Installare e configurare un Gateway personale
- Power BI e MS Excel
- Introduzione all'uso di dati di Excel in Power BI
- Caricare dati di Excel su Power BI
- Importare Power View e Power Pivot in Power BI
- Connettere OneDrive for Business a Power BI
- Excel in Power BI: riepilogo
- Pubblicazione e condivisione
- Introduzione a pacchetti di contenuto, sicurezza e gruppi
- Pubblicare report di Power BI Desktop
- Stampare ed esportare dashboard e report
- Ripubblicazione e aggiornamento manuali dei dati
- Introduzione a Power BI per dispositivi mobili
- Usare pacchetti di contenuto
- Aggiornare pacchetti di contenuto
- Integrare OneDrive for Business con Power BI
- Pubblicare sul Web

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 12 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste.

COSTO: 600,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell’azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

Microsoft Excel: analisi dati per gli studi commerciali con le PowerPivot

EDIZIONI:

- Edizione online: 20, 22, 27, 29 maggio
- Orari: Dalle 14:00 alle 17:00

DESTINATARI:

Il target di riferimento per l'utilizzo di queste funzionalità è rappresentato da quegli utenti che abitualmente utilizzano le tabelle Pivot oppure si servono delle funzioni CERCA.VERT

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso permette di acquisire le funzioni logiche e di ricerca, indispensabili per lavorare con informazioni provenienti da uno o più file. Inoltre di:

- accedere a quantità di dati molto più corpose (anche milioni di righe);
- importare dati da molteplici e diverse sorgenti;
- memorizzare i dati in tabelle separate con relazioni persistenti;
- Utilizzare in modo introduttivo Power View
- Utilizzare in modo introduttivo Power Map
- Creare relazioni
- Creare colonne calcolate
- Utilizzare in modo introduttivo il linguaggio DAX

CONTENUTI DIDATTICI:

Formattazione

- Tabella e sue funzioni
- Casella nome

Funzioni

- Il database di riferimento
- L'interfaccia Power Pivot
- Creazione di relazioni efficienti
- Comprensione dei diagrammi di relazione
- Creazione di colonne calcolate
- Utilizzo di campi calcolati sulla base delle tabelle pivot

- Utilizzo di campi calcolati utilizzando DAX

Strumenti di analisi

- Previsione
- Strumento di analisi Istogramma
- Grafico di Pareto
- Media mobile
- Regressori
- Statistica descrittiva
- Varianza

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 12 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste.

COSTO: 600,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell’azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

Organizzare e proteggere i dati degli studi commerciali

EDIZIONI:

- Edizione online: 3, 5, 7, 10, 12 e 17 giugno 2024
- Orari: Dalle 14:00 alle 18:00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a dipendenti, collaboratori, impiegati ed in generale a tutto il personale che avendo accesso ai sistemi IT aziendali possa portare essere esposto o portare a minacce, fermi di sistema o perdite di dati attraverso la messa in atto di pratiche scorrette o improprie.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Al termine del corso il personale aziendale sarà in grado di utilizzare gli strumenti di archiviazione e gestione dei dati previsti da Sharepoint e di individuare ed evitare le principali minacce quali ransomware, malware, mail di phishing, in accordo con le direttive specifiche dell'azienda in merito alla sicurezza dei sistemi IT.

CONTENUTI DIDATTICI:

Organizzare i dati aziendali con Sharepoint

Configurazione e gestione produttiva di SharePoint

- Introduzione a Sharepoint
- Definizione di utenti, gruppi e gestione delle policies
- Creazione di siti tramite modelli predefiniti
- Utilizzo dei Workflow predefiniti
- List e Library
- Raccolte di immagini
- Raccolte di eventi ed attività
- I Sondaggi
- Le discussioni
- Pagine Wiki e Web Parts
- Il lavoro e l'integrazione con Microsoft Office
- Il Workflow
- I Workflow predefiniti
- La ricerca

Protezione dei dati aziendali

Posta elettronica

- Sicurezza per la posta elettronica
- Mail fraudolente
- Sicurezza degli allegati
- Intestazione contraffatte
- Il phishing

I Virus

- Cosa sono i virus informatici
- Come si diffonde un virus
- Come riconoscere un pc infetto
- I Ransomware

Proteggersi in 5 mosse

Navigazione sicura

- Crittografia
- HTTPS
- Certificati

Gestione e sicurezza dei dispositivi mobili

Sicurezza degli ambienti di lavoro condivisi

Esecuzione e verifica dei backup

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 24 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste.

COSTO: 800,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell’azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

Microsoft Excel per studi commerciali

EDIZIONI:

- Edizione online: 18, 20, 25, 27 giugno e 2, 4 luglio 2024
Orari: Dalle 14:00 alle 18:00

DESTINATARI:

Tutti coloro che desiderano effettuare migliorare l'efficienza e l'efficacia dello strumento Microsoft Excel in collegamento anche con gli altri applicativi Office. Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati. Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule. Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il partecipante al termine del corso avrà consolidato e migliorato la capacità di utilizzare gli strumenti più importanti ed efficaci del programma, al fine di: poter gestire in piena autonomia strutture dati complesse, utilizzare le principali funzioni di calcolo sui dati, acquisire e presentare informazioni di riepilogo, creare, modificare ed esportare grafici, definire e utilizzare modelli di documento per avere strutture dati e fogli di calcolo riutilizzabili. Inoltre, trattare aspetti e funzionalità per consentire all'utente di utilizzare comandi, grafici e funzioni in maniera sicura, autonoma e professionale.

CONTENUTI DIDATTICI:

Lavorare con le tabelle:

- Creare e modificare l'aspetto di una tabella
- Riga totale
- Colonna calcolata
- Eliminare da una tabella i valori duplicati
- Filtri
- Filtrare una colonna in base ad un criterio
- Filtrare una colonna in base a più criteri
- Filtrare in base al colore della cella, il colore del carattere o l'icona
- Ordinamenti
- Ordinare i dati in base al contenuto di due o più colonne
- Ordinare i dati in base al contenuto di una colonna
- Ordinare in base al colore della cella, il colore del carattere o l'icona

I riferimenti alle celle

- Riferimento relativo, assoluto e misto
- Riferimenti tridimensionali
- La casella nome

- Come impiegarla nelle formule

Convalida dati

Formattazione condizionale, personalizzata ed automatica

La libreria di funzioni: rassegna ed esempi di utilizzo delle funzioni più importanti

Funzioni annidate

Funzioni di data e di testo

Funzioni logiche

- SE, E, O

Funzioni di ricerca

- CERCA.VERT, INDICE, CONFRONTA, CERCA.X

Funzioni matematiche

- SUBTOTALE, CASUALE.TRA, ARROTONDA, SOMME E MEDIE CONDIZIONALI

Funzioni statistiche

Funzioni di controllo dell'errore

I grafici

- Personalizzazioni sui grafici

Importare o collegare dati o grafici in Word e PowerPoint

Protezione di fogli e cartelle di lavoro

Le tabelle pivot

- Introduzione alle tabelle pivot
 - Creazione di una tabella pivot
 - Formattazione e layout di una tabella Pivot
 - Calcoli
 - Mostrare i valori come
- Riepilogare i valori per
 - Raggruppamenti
 - Sulle date
 - Manuale
 - In base ai valori
 - Ordinamento e filtraggio dei dati
 - Creare un grafico Pivot

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 24 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste.

COSTO: 800,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell’azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

Organizzare e proteggere i dati degli studi commerciali

EDIZIONI:

- Edizione online: 9, 11, 16, 18, 22, 26 luglio 2024
Orari: Dalle 14:00 alle 18:00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a dipendenti, collaboratori, impiegati ed in generale a tutto il personale che avendo accesso ai sistemi IT aziendali possa portare essere esposto o portare a minacce, fermi di sistema o perdite di dati attraverso la messa in atto di pratiche scorrette o improprie.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Al termine del corso il personale aziendale sarà in grado di utilizzare gli strumenti di archiviazione e gestione dei dati previsti da Sharepoint e di individuare ed evitare le principali minacce quali ransomware, malware, mail di phishing, in accordo con le direttive specifiche dell'azienda in merito alla sicurezza dei sistemi IT.

CONTENUTI DIDATTICI:

Organizzare i dati aziendali con Sharepoint Configurazione e gestione produttiva di SharePoint

- Introduzione a Sharepoint
- Definizione di utenti, gruppi e gestione delle policies
- Creazione di siti tramite modelli predefiniti
- Utilizzo dei Workflow predefiniti
- List e Library
- Raccolte di immagini
- Raccolte di eventi ed attività
- I Sondaggi
- Le discussioni
- Pagine Wiki e Web Parts
- Il lavoro e l'integrazione con Microsoft Office
- Il Workflow
- I Workflow predefiniti
- La ricerca

Protezione dei dati aziendali

Posta elettronica

- Sicurezza per la posta elettronica
- Mail fraudolente
- Sicurezza degli allegati
- Intestazione contraffatte
- Il phishing

I Virus

- Cosa sono i virus informatici
- Come si diffonde un virus
- Come riconoscere un pc infetto
- I Ransomware

Proteggersi in 5 mosse

Navigazione sicura

- Crittografia
- HTTPS
- Certificati

Gestione e sicurezza dei dispositivi mobili

Sicurezza degli ambienti di lavoro condivisi

Esecuzione e verifica dei backup

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 24 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste.

COSTO: 800,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell'azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

PRIVACY E SICUREZZA

Privacy GDPR | Studi Professionali Agg. 5

EDIZIONI:

- Edizione online: 25 settembre
- Orari: Dalle 14:00 alle 18:00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto ai dipendenti di Studi Professionali.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso prevede approfondimenti per la corretta applicazione del GDPR e per incrementare le competenze necessarie per ricoprire il ruolo di Responsabile del Trattamento dei Dati.

CONTENUTI DIDATTICI:

1. Riferimenti normativi

- I principi del Regolamento UE n. 679/2016
- L'Accountability
- Privacy by Design
- Privacy by Default

2. Tipologie di dati personali particolari e sensibili

3. Figure coinvolte

- Il titolare del trattamento la contitolarità
- Il DPO
- Il responsabile del trattamento
- sub-responsabile del trattamento
- l'interessato
- i destinatari
- gli autorizzati

4. Misure di sicurezza

- misure applicate alla sede
- misure applicate al sistema informatico
- misure applicate all'archiviazione e conservazione dei documenti cartacei

5. Documenti

- l'informativa
- consenso
- lettere di autorizzazione
- il registro dei trattamenti
- la valutazione d'impatto (DPIA)
- regolamento interno

6. Diritti dell'interessato

7. Data breach

8. Videosorveglianza

9. Siti internet

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 4 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste.

COSTO: 200,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell’azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

Antiriciclaggio | Formazione dedicata ai dipendenti Studio di Commercialisti Agg.5

EDIZIONI:

- 1' Edizione online: 20 e 22 maggio 2024
Orari: Dalle 14:30 alle 16.30
- 2' Edizione online: 24 e 26 settembre 2024
Orari: Dalle 14:30 alle 16.30

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a dipendenti di Studi di Commercialisti.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno gli adempimenti antiriciclaggio con una introduzione normativa seguita da una trattazione pratica ed operativa su gestionale/files di supporto.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Fonti normative e linee guida
- Cosa significa antiriciclaggio
- I reati presupposto: teoria e pratica
- Le prestazioni professionali rilevanti ed escluse
- Il concetto di Risk Based Approach
- Adempimenti in materia antiriciclaggio:
 - o Individuazione del Titolare Effettivo
 - o Adeguata verifica e controllo costante
 - o Conservazione dei dati e delle informazioni
- Profili di rischio:
 - o La Segnalazione di Operazione Sospetta
 - o La Comunicazione di violazione dei limiti all'uso del contante
- Limitazioni all'uso del contante: soglie vigenti e profili applicativi
- Registro dei Titolari Effettivi
- Esercitazione pratica:
 - o Identificazione e gestione modulistica
 - o Gestione delle prestazioni
 - o Adeguata verifica
 - o Compilazione della scheda di rischio – scadenza e rinnovo
 - o Autovalutazione – compilazione e rinnovo

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 4 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste.

COSTO: 400,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell’azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

Antiriciclaggio | Formazione dedicata ai dipendenti Studio di Consulenti del Lavoro Agg.5

EDIZIONI:

- Edizione online: 21 e 23 maggio 2024
Orari: Dalle 14:30 alle 16.30

DESTINATARI:

Il corso è rivolto ai dipendenti dei Consulenti del lavoro.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Adeguamento degli adempimenti antiriciclaggio previsti per i Consulenti del Lavoro.

I partecipanti affronteranno la normativa di prevenzione contenuta nel D.lgs. 231/2007 e successive modifiche, nonché la sua applicazione pratica in base alle Regole Tecniche specifiche pubblicate dal CNOCL a giugno 2022

CONTENUTI DIDATTICI:

- Le fonti normative
- Il concetto di riciclaggio e i reati presupposto
- Le linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dell'Ordine Consulenti del lavoro
- Le prestazioni rilevanti ed escluse
- Le attività a rischio
- Gli obblighi di segnalazione di operazione sospetta e comunicazione di superamento della soglia dei contanti
- Esercitazione pratica su software riguardante:
identificazione del cliente (compilazione e stampa della modulistica);
verifica delle informazioni fornite dal cliente; attribuzione del livello di rischio; aggiornamento periodico (cosa, come, ogni quanto aggiornare la documentazione e il livello di rischio);
conservazione della documentazione (modalità di conservazione ammesse, quali documenti conservare in base al profilo di rischio del cliente ed alla prestazione professionale svolta).

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 4 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste.

COSTO: 400,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell’azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

Aggiornamento Sicurezza lavoratori | basso rischio – Agg. 8

Il corso permette alle imprese a basso rischio di assolvere l'obbligo di formare sul tema della sicurezza tutti i lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

EDIZIONI:

- Edizione online: 27 giugno
Orari: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00

DESTINATARI:

Il corso si rivolge ai lavoratori dipendenti ed è valido come aggiornamento periodico ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, repertorio atti n. 221/CSR.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso intende trasferire ai lavoratori adeguata formazione sui rischi specifici riferiti alle mansioni, ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Approfondimenti giuridico-normativi e relativi aggiornamenti
- Obblighi e responsabilità delle principali figure richiamate dal D.Lgs. 81/08: datore di lavoro, dirigenti, preposti e lavoratori;
- Riepilogo dei concetti fondamentali relativi alla Sicurezza e Salute sul lavoro
- La valutazione dei rischi e le fonti di rischio
- Le modalità di attuazione della prevenzione (aggiornamenti)
- La classificazione dei rischi presenti nelle attività lavorative
- Luoghi ed ambienti di lavoro
- La segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Movimenti ripetitivi
- Il rischio elettrico

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Lezioni online in modalità videoconferenza.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto.

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 6 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, a fronte della partecipazione al 100% e a seguito del superamento della verifica di apprendimento sarà rilasciato regolare attestato nel rispetto delle normative vigenti.

COSTO: 70,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell'azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

Sicurezza lavoratori | basso rischio – Agg. 8

Il corso permette alle imprese a basso rischio di assolvere l'obbligo di formare sul tema della sicurezza tutti i lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

EDIZIONI:

- Edizione online:
28 maggio
Orari: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

DESTINATARI:

Il corso è destinato a tutti i lavoratori in possesso dell'attestato relativo al corso di Formazione generale in riferimento alla normativa vigente.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso intende trasferire ai lavoratori adeguata formazione sui rischi specifici riferiti alle mansioni, ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

CONTENUTI DIDATTICI:

Formazione Generale (4 ore)

- Concetti di rischio;
- Danno;
- Prevenzione;
- Protezione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Formazione Specifica (4 ore)

- Introduzione
Presentazione del Corso di formazione, della durata, delle modalità di svolgimento, degli

obiettivi di formazione specifica previsti dalla normativa, con riferimento alla formazione generale già fruita ed alle conoscenze acquisite
Riepilogo dei concetti fondamentali relativi alla Sicurezza e Salute sul lavoro
Riepilogo concetti di base (pericolo, danno, rischio, prevenzione, protezione, salute, sicurezza, infortunio, malattia professionale)
La valutazione dei rischi e le fonti di rischio
Ripasso con coinvolgimento discenti (domande spot, ecc...) sulla comprensione dei soggetti della prevenzione (Datore di Lavoro, RSPP, RLS, Medico competente, addetti squadre, ecc...)

- La classificazione dei rischi presenti nelle attività lavorative
 - I rischi per la sicurezza
 - I rischi per la salute
 - I rischi trasversali
- Movimentazione manuale dei carichi
 - Problemi posturali: indicazioni per la prevenzione dei disturbi all'apparato osteoarticolare
 - Le corrette operazioni di movimentazione
 - L'organizzazione e lo svolgimento dell'attività lavorativa
 - La tutela del personale addetto alla movimentazione
- Movimenti ripetitivi
 - Fattori caratteristici
 - Valutazione
- Il rischio elettrico
 - L'impianto elettrico
 - I requisiti di sicurezza dell'impianto elettrico
 - Operazioni vietate
 - Le attrezzature elettriche
 - Modalità di corretto utilizzo
- Rischi connessi alla differenza di genere, età, provenienza da altri paesi, tipologia contrattuale
 - Descrizione delle tipologie di rischio relative ad esempi di disposizioni attuative in merito
- I dispositivi di protezione individuale
- Il rischio di incendio
 - La combustione e l'incendio
 - Le sostanze combustibili ed infiammabili
 - La valutazione del rischio d'incendio
 - La prevenzione degli incendi
 - Le misure di estinzione degli incendi
- La segnalazione degli incendi
 - Le vie di fuga e le uscite di emergenza
 - Altre misure di protezione
- Il lavoro al videoterminale
 - Definizioni e campo di applicazione delle norme
 - L'ergonomia delle postazioni di lavoro al videoterminale: posizionamento corretto dello schermo, del piano di lavoro, del sedile e della tastiera.
 - Problemi posturali e protezione della vista: indicazioni per la prevenzione dei disturbi all'apparato osteoarticolare e all'apparato visivo
 - L'organizzazione e lo svolgimento dell'attività lavorativa
 - I requisiti delle postazioni previsti dalla normativa – le misure applicabili al posto di lavoro
 - La tutela del personale addetto al videoterminale
- Gli agenti fisici
 - Campi Elettromagnetici
 - Principali fonti di rischio
 - Sorgenti giustificate
 - Misure di prevenzione e protezione
- Il rischio da stress lavoro-correlato
 - Riferimenti normativi
 - Fasi della valutazione
 - Indicatori da esaminare
- Le procedure per il lavoro in sicurezza e la relativa organizzazione
 - La gestione delle emergenze
 - Le procedure di esodo
 - La lotta agli incendi
 - Il primo Soccorso in azienda
 - Infortuni e malattie professionali
 - Obbligo di segnalazione
 - I mancati incidenti ed infortuni

La segnalazione delle situazioni anomale”

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Lezioni online in modalità videoconferenza.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto.

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 8 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, a fronte della partecipazione al 100% e a seguito del superamento della verifica di apprendimento sarà rilasciato regolare attestato nel rispetto delle normative vigenti.

COSTO: 70,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell’azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

Antincendio | Livello 1- Agg. 8

EDIZIONI:

- Edizione:
9 luglio 2023 a Ravenna
Orari: dalle 9.00 alle 13.00

DESTINATARI:

Il corso è destinato agli addetti all'emergenza incendi, ai componenti delle squadre antincendio nell'ambito di aziende a rischio basso e medio.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Obiettivo del corso è quello di fornire le nozioni base per conoscere le situazioni a potenziale rischio incendio nei luoghi di lavoro; acquisire le conoscenze di base in materia di prevenzione incendi e relativamente all'utilizzo dei presidi di primo intervento disponibili in azienda, nonché alla gestione dell'evacuazione dagli ambienti di lavoro.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Principi della combustione;
- prodotti della combustione;
- sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- divieti e limitazioni di esercizio;
- misure comportamentali.
- Principali misure di protezione antincendio;
- evacuazione in caso di incendio;
- chiamata dei soccorsi.
- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- esercitazioni sull'uso degli estintori portatili;
- presa visione del registro antincendio,
- chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza.

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Lezioni online in modalità videoconferenza.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto.

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 4 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, a fronte della partecipazione al 100% e a seguito del superamento della verifica di apprendimento sarà rilasciato regolare attestato nel rispetto delle normative vigenti.

COSTO: 90,00 + Iva

“I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell’azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa”

Primo Soccorso Gruppo B&C – Agg. 8

EDIZIONI:

- Edizione online:
5 giugno 2023
Orari: dalle 14.00 alle 18.00 in presenza a Ravenna

DESTINATARI:

Il corso è rivolto ai lavoratori incaricati a svolgere le mansioni di addetto al primo soccorso nei luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 37 c. 9 del D.Lgs. 81/08) per aziende che appartengono al gruppo B e C.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Attraverso il corso i partecipanti saranno in grado di attuare le principali manovre di primo soccorso; riconoscere e valutare un evento acuto; conoscere le patologie tipiche del proprio ambito lavorativo; allertare, comunicare e collaborare con il pronto intervento.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Acquisire capacità di intervento pratico (4 ore)

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Lezioni online in modalità videoconferenza.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto.

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 12 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, a fronte della partecipazione al 100% e a seguito del superamento della verifica di apprendimento sarà rilasciato regolare attestato nel rispetto delle normative vigenti.

COSTO: 130,00 + Iva

"I report prodotti dalla piattaforma FAD, come da Circolare Anpal n. 01/2021, riporteranno le seguenti informazioni: titolo dell'azione e relativo id, data e orario della sessione formativa, nome e cognome del docente, nome e cognome di ciascun discente, orario di connessione e di uscita dalla sessione formativa"