

**CATALOGO
FORMATIVO
Settembre- Dicembre
2021**

Ottima Formazione

OTTIMA  ORMAZIONE

INDICE GENERALE

PAGHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Pag. 4
ADDETTO AL SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI -Agg.3.....	Pag.4
ADDETTO AL SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI – Livello Base-Agg.3.....	Pag.5
ADDETTO AL SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI – Livello Avanzato -Agg.3.....	Pag.6
ADEMPIMENTI ANNUALI -Agg.3.....	Pag.7
GESTIONE OPERATIVA DELLE RISORSE -Agg.3.....	Pag.8
CONTABILITÀ	Pag. 9
ADDETTO AL SOFTWARE IN CONTABILITA' -Agg.3.....	Pag. 9
ADDETTO AL SOFTWARE IN CONTABILITA' – Livello Base -Agg.3	Pag. 10
ADDETTO AL SOFTWARE IN CONTABILITA' – Livello Avanzato -Agg.3	Pag. 11
ADEMPIMENTI PERIODICI E ANTIELUSIVI -Agg.3.....	Pag. 12
GESTIONE BENI AMMORTIZZABILI -Agg.3.....	Pag.13
BILANCIO -Agg.3.....	Pag.14
AMMINISTRAZIONE	Pag. 15
ADEMPIMENTI PERIODICI E ANTIELUSIVI PER LE AZIENDE.....	Pag.15
GESTIONE BENI AMMORTIZZABILI PER LE AZIENDE	Pag.16
DOCUMENTI IVA PASSIVI E CASISTICHE PARTICOLARI.....	Pag.17
INFORMATICA	Pag. 18
EXCEL THE BEST OF.....	Pag. 18
MICROSOFT EXCEL: ANALISI DATI E PREVISIONI CON LE POWER PIVOT	Pag. 21
MICROSOFT POWER B.I.....	Pag. 23
EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Pag. 26
EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE.....	Pag. 26
CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE	Pag. 27

PAGAMENTI INTERNAZIONALI.....	Pag. 28
TRASPORTI INTERNAZIONALI E INCOTERMS.....	Pag. 29
DISCIPLINA E ADEMPIMENTI DOGANALI.....	Pag. 30
WEB MARKETING	Pag. 31
SEO- STRATEGIA DI POSIZIONAMENTO DI UN SITO SUI MOTORI DI RICERCA.....	Pag. 31
APRIRE E GESTIRE CAMPAGNE SU GOOGLE ADS.....	Pag. 33
LINKEDIN.....	Pag. 34
INTRODUZIONE AL FACEBOOKS ADS.....	Pag. 35
SICUREZZA SUL LAVORO	Pag. 36
SICUREZZA LAVORATORI BASSO RISCHIO- Agg.4.....	Pag. 36
AGGIORNAMENTO SICUREZZA LAVORATORI BASSO RISCHIO- Agg.4.....	Pag. 39
ANTINCENDIO BASSO RISCHIO- Agg.4.....	Pag. 41
AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO BASSO RISCHIO- Agg.4.....	Pag. 42

PAGHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

TITOLO:

ADDETTO AL SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI – Agg. 3

EDIZIONI:

- Edizione online: Dal 27 settembre al 22 dicembre 2021
- Orari: Dalle ore 14.30 alle ore 17.30

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti esperti del settore paghe.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano le forme contrattuali e gli adempimenti amministrativi, previdenziali, fiscali e gestionali del rapporto di lavoro: dalla costituzione alla gestione ed elaborazione della busta paga fino ad arrivare alla cessazione.

Verrà posta particolare attenzione all'elaborazione dei libri obbligatori al calcolo delle retribuzioni e dei contributi a carico del dipendente e dell'azienda, alla determinazione dell'imponibile e delle trattenute fiscali tramite il software di Sistemi Spa.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Introduzione
- Inail e sicurezza sul lavoro
- Collaboratori dell'azienda
- Costituzione del rapporto di lavoro e procedure amministrative
- Rapporti e situazioni particolari
- Redazione e gestione della busta paga
- Elaborazione cedolini
- Svolgimento del rapporto di lavoro – obblighi e diritti delle parti
- Conteggi e denunce annuali
- Adempimenti annuali
- Ammortizzatori sociali
- Estinzione del rapporto
- Gestione operativa delle risorse

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 180 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 1.000,00 + Iva

TITOLO:

ADDETTO AL SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI – Livello Base– Agg. 3

EDIZIONI:

- Edizione online: Dal 27 settembre al 22 novembre 2021
- Orari: Dalle ore 14.30 alle ore 17.30

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti del settore paghe.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano le forme contrattuali e gli adempimenti amministrativi, previdenziali, fiscali e gestionali del rapporto di lavoro: dalla costituzione alla gestione ed elaborazione della busta paga fino ad arrivare alla cessazione.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Introduzione
- Inail e sicurezza sul lavoro
- Collaboratori dell'azienda
- Costituzione del rapporto di lavoro e procedure amministrative
- Rapporti e situazioni particolari
- Redazione e gestione della busta paga
- Elaborazione cedolini
- Svolgimento del rapporto di lavoro – obblighi e diritti delle parti
- Conteggi e denunce annuali
- Estinzione del rapporto

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 117 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 800,00 + Iva

TITOLO:

[ADDETTO AL SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI – Livello Avanzato– Agg. 3](#)

EDIZIONI:

- Edizione online: Dal 23 novembre al 22 dicembre 2021
- Orari: Dalle ore 14.30 alle ore 17.30

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti esperti del settore paghe.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano gli adempimenti annuali, gli ammortizzatori sociali e la gestione operativa delle risorse.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Adempimenti annuali
- Ammortizzatori sociali
- Gestione operativa delle risorse

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 63 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 500,00 + Iva

TITOLO:

[ADEMPIMENTI ANNUALI– Agg. 3](#)

EDIZIONI:

- Edizione online: Dal 23 novembre al 3 dicembre 2021
- Orari: Dalle ore 14.30 alle ore 17.30

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti esperti del settore paghe.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano gli adempimenti annuali.

CONTENUTI DIDATTICI:

- La certificazione unica
- Il modello 770
- Assistenza fiscale
- Controlli preliminari
- Calcolo conguaglio nel cedolino
- Autoliquidazioni INAIL
- Controlli preliminari
- Calcolo denuncia
- Modello CU:
- Controlli preliminari
- Calcolo/gestione certificazione unica
- Predisposizione invio telematico
- Modello 770:
- Controlli preliminari
- Predisposizione dati e gestione dichiarazione
- Predisposizione file telematico

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 27 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 300,00 + Iva**TITOLO:**

GESTIONE OPERATIVA DELLE RISORSE– Agg. 3

EDIZIONI:

- Edizione online: Dal 15 dicembre al 20 dicembre 2021
- Orari: Dalle ore 14.30 alle ore 17.30

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti esperti del settore paghe.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano la gestione operativa delle risorse.

CONTENUTI DIDATTICI:

- La pianificazione e la gestione delle risorse
- Presenze, rapportini
- Gestione documentale e scadenario
- Analisi dei dati HR

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 12 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 180,00 + Iva

CONTABILITÀ

TITOLO:

[ADDETTO AL SOFTWARE IN CONTABILITÀ – Agg. 3](#)

EDIZIONI:

- Edizione online: Dal 4 ottobre al 7 dicembre 2021
- Orari: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti di studi di commercialisti che necessitino di approfondire le conoscenze sul gestionale o aggiornarsi sulla normativa.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti acquisiranno conoscenze teoriche approfondite relative a tutti gli aspetti che riguardano la tenuta della contabilità generale, gli adempimenti fiscali, le banche, la cassa, le chiusure mensili o trimestrali di esercizio.

Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale di Sistemi Spa. L'alternanza di nozioni teoriche ed esercitazioni pratiche svolte sul gestionale permetteranno di fornire all'allievo una visione completa del lavoro presso lo studio.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Introduzione
- Ciclo attivo
- Ciclo passivo
- Gestione HR
- Prima nota
- Elaborazione IVA e periodiche
- Esercitazioni finali livello base
- Adempimenti periodici e antielusivi
- Gestione beni ammortizzabili
- I servizi accessori dello Studio
- Bilancio
- Test finale

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 170 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 1000,00 + Iva

TITOLO:

ADDETTO AL SOFTWARE IN CONTABILITA' – Livello Base– Agg. 3

EDIZIONI:

- Edizione online: Dal 4 ottobre al 10 novembre 2021
- Orari: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti di studi di commercialisti che necessitano di formazione sulla normativa e sul gestionale.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti acquisiranno conoscenze teoriche approfondite relative a ciclo attivo e passivo, gestione HR, prima nota, elaborazioni IVA e periodiche.

Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale di Sistemi Spa.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Introduzione
- Ciclo attivo
- Ciclo passivo
- Gestione HR
- Prima nota
- Elaborazione IVA e periodiche
- Esercitazioni finali livello base

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 94 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 800,00 + Iva

TITOLO:

[ADDETTO AL SOFTWARE IN CONTABILITA' – Livello Avanzato– Agg. 3](#)

EDIZIONI:

- Edizione online: Dall'11 novembre al 7 dicembre 2021
- Orari: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti di studi di commercialisti che necessitino di approfondire le conoscenze sul gestionale o aggiornarsi sulla normativa.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti acquisiranno conoscenze teoriche approfondite relative a tutti gli aspetti che riguardano gli adempimenti periodici e antielusivi, gestione beni ammortizzabili, privacy, antiriciclaggio e bilancio. Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale di Sistemi Spa.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Adempimenti periodici e antielusivi
- Gestione beni ammortizzabili
- I servizi accessori dello Studio
- Bilancio
- Test finale

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 76 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 500,00 + Iva

TITOLO:

[ADEMPIMENTI PERIODICI E ANTIELUSIVI– Agg. 3](#)

EDIZIONI:

- Edizione online: Dall'11 novembre al 17 novembre 2021
- Orari: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti di studi di commercialisti che necessitano di approfondire le conoscenze in materia adempimenti sia a livello teorico che sul gestionale Sistemi Spa.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano gli adempimenti periodici e antielusivi. Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale di Sistemi Spa.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Intrastat, Plafond e dichiarazioni di intento
- Rimborsi Iva e trimestrali
- certificazioni uniche
- Sistema TS, trasmissioni spese funebri e asili nidi, Istanza contributo fondo perduto, comunicazione spese adeguamento sanificazione
- Adempimenti antielusione:
- Comunicazione liquidazioni periodiche
- Comunicazione operazioni transfrontaliere
- Comunicazione corrispettivi giornalieri
- Esercitazione sul gestionale

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 20 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 250,00 + Iva

TITOLO:

GESTIONE BENI AMMORTIZZABILI– Agg. 3

EDIZIONI:

- Edizione online: Dal 18 novembre al 22 novembre 2021
- Orari: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti di studi di commercialisti che necessitino di approfondire le conoscenze in materia gestione beni ammortizzabili sia a livello teorico che sul gestionale Sistemi Spa.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano la gestione dei beni ammortizzabili. Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale di Sistemi Spa.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Ammortamento civilistico e fiscale
- Caricamento cespiti, ripresa saldo cespiti, alienazione cespiti
- Esercitazione finale Cespiti

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 12 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 180,00 + Iva

TITOLO:

[BILANCIO– Agg. 3](#)

EDIZIONI:

- Edizione online: Dal 25 novembre al 3 dicembre 2021
- Orari: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti di studi di commercialisti che necessitano di approfondire le conoscenze in materia di bilancio sia a livello teorico che sul gestionale Sistemi Spa.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano il bilancio.

Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale di Sistemi Spa.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Scrittura di rettifica e assestamento
- Ammortamenti
- Il Bilancio parte I: dalla creazione del Bilancio di Verifica alla Derivazione del Prospetto Contabile
- Il bilancio parte II: creazione documenti di Bilancio (XBRL, Verbale, ecc.), fascicolazione, creazione e gestione Pratica C.C.I.A.A.
- (compresenza commercialista + tecnico)
- Esercitazioni sul gestionale: scritture di rettifica e assestamento
- Esercitazione sul gestionale: Bilancio
- Esercitazione finale Bilancio

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 28 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 300,00 + Iva

AMMINISTRAZIONE

TITOLO:

ADEMPIMENTI PERIODICI E ANTIELUSIVI PER AZIENDE

EDIZIONI:

- Edizione online: Dal 19 ottobre al 21 ottobre 2021
- Orari: Dalle ore 9.30 alle ore 12.30

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti che necessitano di approfondire le conoscenze in materia adempimenti sia a livello teorico che sul gestionale Sistemi Spa.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano gli adempimenti periodici e antielusivi. Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale di Sistemi Spa.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Normativa
- Intrastat, Plafond e dichiarazioni di intento
- Rimborsi Iva e trimestrali
- Sistema TS, trasmissioni spese funebri
- Comunicazione liquidazioni periodiche
- Pratica sul gestionale

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 9 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 120,00 + Iva

TITOLO:**GESTIONE BENI AMMORTIZZABILI PER AZIENDE****EDIZIONI:**

- Edizione online: Dal 4 novembre al 5 novembre 2021
- Orari: Dalle ore 9.30 alle ore 12.30

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti che necessitino di approfondire le conoscenze in materia gestione beni ammortizzabili sia a livello teorico che sul gestionale Sistemi Spa.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano la gestione dei beni ammortizzabili. Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale di Sistemi Spa.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Ammortamento civilistico e fiscale
- Caricamento cespiti, ripresa saldo cespiti, alienazione cespiti
- Pratica sul gestionale

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 6 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 100,00 + Iva

TITOLO:**DOCUMENTI IVA PASSIVI E CASISTICHE PARTICOLARI****EDIZIONI:**

- Edizione online: Dal 22 settembre al 23 settembre 2021
- Orari: Dalle ore 9.30 alle ore 12.30

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a neoassunti e dipendenti che necessitano di approfondire le conoscenze in materia documenti IVA passivi e casistiche particolari sia a livello teorico che sul gestionale Sistemi Spa.

OBIETTIVI DEL CORSO:

I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano la gestione dei documenti IVA passivi e le casistiche particolari.

Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale di Sistemi Spa.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Registrazione fatture passive
- Documenti fuori ambito Iva
- Fatture soggetti a ritenuta di acconto e regimi di vantaggio
- Pratica sul gestionale
- Operazioni con l'estero
- Operazioni in Reverse Charge
- Pratiche sul gestionale

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa sul gestionale Sistemi Spa.

MATERIALE DIDATTICO

Disponibile on line in area riservata

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 6 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 100,00 + Iva

INFORMATICA

TITOLO:

EXCEL THE BEST OF

EDIZIONI:

- Edizione online: 22 settembre, 24 settembre, 29 settembre, 1 ottobre, 6 ottobre, 8 ottobre
- Orari: Dalle ore 14.00 alle ore 18.00

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono sfruttare completamente le potenzialità di Excel.

OBIETTIVI DEL CORSO:

La conoscenza degli strumenti avanzati dall'applicativo Microsoft Excel permette di aumentare notevolmente la produttività sul lavoro e al tempo stesso di diminuire il tempo normalmente necessario per estrarre risultati e informazioni di riepilogo.

CONTENUTI DIDATTICI:

Le basi (8 ore)

- Utilizzo dell'applicazione

Lavorare col foglio elettronico

Migliorare la produttività

Inserire, selezionare

Modificare, ordinare

- Gestione di fogli di lavoro

Righe e colonne

Fogli di lavoro

Formule aritmetiche

Funzioni

Somma, Media, minimo, massimo, conteggio, arrotondamenti

Funzione condizionale

- Formattazione

Numeri e date

Modificare l'aspetto dei contenuti

Bordi

Allineamenti

- Stampa

Impostazione

Verifica e stampa

Il passaggio dalle basi alle funzioni (8 ore)

- Riferimenti relativi ed assoluti nelle formule
- Riferimenti tridimensionali
- Formattazione condizionale, personalizzata ed automatica
- La casella "nome": assegnazione di nomi logici ed etichette a celle e gruppi di celle
- Gestione di elenchi e serie dati
- Utilizzo di filtri automatici
- Utilizzo di subtotali automatici
- Autocomposizione di funzioni
- La libreria di funzioni: rassegna ed esempi di utilizzo delle funzioni più importanti
- Funzioni di lavoro su date e testi
- Le funzioni "se", "cerca.vert", "cerca.orizz", "subtotale"
- I grafici in Excel: autocomposizione, modifica, gestione delle serie dati
- Personalizzazione di un grafico: modifica delle proprietà, conversione tra tipi di grafici compatibili
- Protezione di fogli e cartelle di lavoro

Le funzionalità avanzate (8 ore)

- Uso di funzioni e formule

Usare le funzioni di data e di ora: OGGI; ADESSO; GIORNO; MESE; ANNO

Usare le funzioni matematiche: ARROTONDA; SOMMA.SE

Usare le funzioni statistiche: CONTA.SE; CONTA.VUOTE; RANGO

Usare le funzioni di testo: SINISTRA; DESTRA; STRINGA.ESTRAI; ANNULLA.SPAZI; CONCATENA

Usare le funzioni finanziarie: VAL.FUT; VA; RATA

Usare le funzioni di ricerca: CERCA.VERT; CERCA.ORIZZ

Usare le funzioni di database: DB.SOMMA; DB.MIN; DB.MAX; DB.CONTA; DB.MEDIA

Creare una funzione nidificata a due livelli

Usare un riferimento 3D, all'interno di una funzione di somma

Usare riferimenti misti nelle formule

- Uso delle Tabelle

Creare, modificare una tabella pivot.

Modificare la sorgente dati e aggiornare la tabella Pivot

Filtrare, ordinare dati in una tabella pivot

Raggruppare automaticamente o manualmente i dati in una tabella pivot e rinominare i gruppi

Usare una tabella dati, ad una o due variabili.

- Ordinamento e filtri

Ordinare dei dati per più colonne, contemporaneamente

Creare elenchi personalizzati ed eseguire ordinamenti personalizzati

Filtrare automaticamente elenchi sul posto

Applicare opzioni di filtro avanzato ad un elenco

Usare le funzioni di sottotale automatico

Espandere, comprimere i livelli di dettaglio

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:

24 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:

12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste

COSTO:-300,00 + Iva

TITOLO:**MICROSOFT EXCEL: ANALISI DATI E PREVISIONI CON LE POWER PIVOT****EDIZIONI:**

- Edizione online: 12 ottobre, 19 ottobre, 26 ottobre, 3 e 10 novembre
Dalle ore 14.00 alle ore 18.00

DESTINATARI:

Il corso si rivolge a tutte le figure professionali che operano in contesti con tipiche esigenze di:

- Business Analyst
- Statistica descrittiva e inferenziale
- Predictive Analytics
- Big Data
- Business Intelligence
- Controllo di gestione
- Processi di Business
- Addetti alla reportistica, Marketing Manager, Responsabili commerciali.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il partecipante sarà in grado di produrre, in modo pratico e mediante comuni strumenti informatici, modelli statistici di analisi e previsione di serie storiche. Il corso permette di acquisire le funzioni logiche e di ricerca, indispensabili per lavorare con informazioni provenienti da uno o più file.

Inoltre di:

- Acquisire le sintassi delle principali funzioni logiche e di ricerca
- Sapere costruire formule, nidificando più funzioni che si passano parametri
- Ottimizzare i tempi collegando dati fra più tabelle/report
- Presentare analisi avanzate con i nuovi strumenti delle tabelle pivot

CONTENUTI DIDATTICI:

Formattazione

- Celle
- Applicare una formattazione automatica/stile tabella, ad un gruppo di celle
- Applicare la formattazione condizionale basata sul contenuto delle celle
- Creare e applicare formati numerici personalizzati

Funzioni

- Tabelle Pivot
- Funzioni statistiche condizionate
- Funzioni logiche

- Funzioni di ricerca
- Funzioni di testo
- Funzioni informative
- La funzione SUBTOTALE
- La nidificazione di più funzioni

Strumenti di analisi

- Previsione
- Strumento di analisi Istogramma
- Grafico di Pareto
- Media mobile
- Regressori
- Statistica descrittiva
- Varianza

PowerPivot

- Cosa sono le PowerPivot
- Lavorare con le tabelle Pivot in PowerPivot
- Importare i dati da Database
- Importare dati da altre origini
- Query sui dati
- Usare le Pivot per produrre Report
- Aggiungere e rimuovere colonne
- Creare campi calcolati
- Ordinare i dati
- Aggiornare i dati
- Usare gli Slicer
- Eseguire calcoli in DAX

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 20 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste

COSTO: 250,00 + Iva

TITOLO:

[MICROSOFT POWER B.I.](#)

EDIZIONI:

- Edizione online: 15, 22, 29 novembre e 6, 13 dicembre
Dalle ore 14.00 alle ore 18.00

DESTINATARI:

Tutti coloro che vogliono creare diagrammi tramite modelli dall'aspetto professionale e moderne forme predefinite

OBIETTIVI DEL CORSO:

Questo corso intende sviluppare le conoscenze e le competenze per analizzare i dati utilizzando gli strumenti della Power BI. Nell'ambito del corso si approfondisce la creazione delle visualizzazioni, il servizio Power BI e la Power BI Mobile App.

Gli argomenti del corso affrontano i componenti fondamentali di Power BI adibiti all'estrazione, alla trasformazione, alla modellazione e alla visualizzazione dei dati sotto forma di grafici, indici e tabelle. Le lezioni si concentrano in primo luogo su Power BI Desktop, per poi passare al servizio Web e a Power BI App

CONTENUTI DIDATTICI:

Introduzione

- Introduzione a Power BI
- Usare Power BI
- Blocchi predefiniti

Presentazione del servizio Power BI

Acquisizione dei dati

- Panoramica di Power BI Desktop
- Introduzione a Power BI Desktop
- Connettere le origini dati in Power BI Desktop
- Pulire e trasformare i dati con l'Editor di query
- Trasformazione e origini dati più avanzate
- Pulizia dei dati non correttamente trasformati

Modellazione

- Introduzione alla modellazione dei dati

- Come gestire la relazione tra i dati
- Creare colonne calcolate
- Creare tabelle calcolate
- Esplorare i dati basati sul tempo

Visualizzazioni

- Introduzione agli oggetti visivi
- Creare e personalizzare visualizzazioni semplici
- Grafici combinati
- Filtri dei dati
- Visualizzazioni della mappa
- Matrici e tabelle
- Grafici a dispersione
- Grafici a imbuto e cascata
- Misuratori e schede con numero singolo
- Modificare i colori in grafici e oggetti visivi
- Formattazione e layout di pagina
- Opzioni di riepilogo e categoria
- Ordine Z
- Gerarchie ed esplosione degli oggetti visivi
- Integrazione R in Power BI Desktop

Esplorazione dei dati

- Introduzione al servizio Power BI
- Quick Insights in Power BI
- Creare e configurare un dashboard
- Porre domande sui dati con il linguaggio naturale
- Creare suggerimenti di Domande e risposte personalizzati
- Condividere i dashboard con l'organizzazione
- Visualizzare oggetti visivi e riquadri a schermo intero
- Modificare i dettagli del riquadro e aggiungere widget

- Ottenere più spazio nel dashboard
 - Installare e configurare un Gateway personale
- Power BI e MS Excel
- Introduzione all'uso di dati di Excel in Power BI
 - Caricare dati di Excel su Power BI
 - Importare Power View e Power Pivot in Power BI
 - Connettere OneDrive for Business a Power BI
 - Excel in Power BI: riepilogo

Pubblicazione e condivisione

- Introduzione a pacchetti di contenuto, sicurezza e gruppi
- Pubblicare report di Power BI Desktop
- Stampare ed esportare dashboard e report
- Ripubblicazione e aggiornamento manuali dei dati
- Introduzione a Power BI per dispositivi mobili
- Usare pacchetti di contenuto
- Aggiornare pacchetti di contenuto
- Integrare OneDrive for Business con Power BI
- Pubblicare sul Web

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 20 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 70% delle ore previste

COSTO: 250,00 + Iva

EXPORT E INTERNAZZIAZIONE

TITOLO:

EXPOERT E INTERNAZZIAZIONE

EDIZIONI:

- Edizione online: 23 settembre, 30 settembre, 7 ottobre, 14 ottobre, 20 ottobre, 28 ottobre e 5 novembre 2021
Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Imprenditori, responsabili dell'ufficio export, responsabili commerciali delle aziende agricole e agroalimentari.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso intende individuare ed analizzare, attraverso un'adeguata conoscenza degli elementi di impostazione tecnica e giuridica, le caratteristiche fondamentali della contrattualistica internazionale, dei pagamenti internazionali, dei trasporti internazionali e degli adempimenti doganali al fine di perseguire una ottimale gestione dei rapporti commerciali con l'estero.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Modulo sulla contrattualistica internazionale (8 ore)
- Modulo sui pagamenti internazionali (8 ore)
- Modulo sui trasporti internazionali e Incoterms (4 ore)
- Disciplina e adempimenti doganali (8 ore)

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto.

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:

28 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:

16

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 750,00 + Iva

TITOLO:**CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE****EDIZIONI:**

- Edizione online: 23 e 30 settembre 2021
Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Imprenditori, responsabili dell'ufficio export, responsabili commerciali delle aziende agricole e agroalimentari.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso intende individuare ed analizzare, attraverso un'adeguata conoscenza degli elementi di impostazione tecnica e giuridica, le caratteristiche fondamentali della contrattualistica internazionale al fine di perseguire una ottimale gestione dei rapporti commerciali con l'estero.

CONTENUTI DIDATTICI:

- I Principi base della contrattualistica internazionale; freedom of the contract (autonomia contrattuale) e freedom of the form (libertà di forma)
- Il momento di conclusione del contratto nei contratti conclusi a distanza o per corrispondenza (differenze tra offerte, ordini, conferme d'ordine);
- Il ruolo delle condizioni generali di vendita
- Le clausole principali di un contratto internazionale di vendita;
- La legge applicabile e il foro competente
- Il concetto di adempimento nei diversi sistemi giuridici
- Le clausole di garanzia e clausole di limitazione di responsabilità

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 8 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 16

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 250,00 + Iva

TITOLO:**PAGAMENTI INTERNAZIONALI****EDIZIONI:**

- Edizione online: 7 e 14 ottobre 2021
Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Imprenditori, responsabili dell'ufficio export, responsabili commerciali delle aziende agricole e agroalimentari.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso intende individuare ed analizzare, attraverso un'adeguata conoscenza degli elementi di impostazione tecnica e giuridica, le caratteristiche fondamentali dei pagamenti internazionali al fine di perseguire una ottimale gestione dei rapporti commerciali con l'estero.

CONTENUTI DIDATTICI:

- La gestione del rischio credito e i Sistemi di Pagamento Internazionali
- Valutazione delle differenti categorie di rischio e mappa delle possibili esigenze dell'impresa
- L'utilizzo integrato dei vari strumenti di pagamento (descrizione del bonifico estero, strumenti di incasso elettronico, cenni sui titoli di credito esteri)
- La disciplina degli strumenti di pagamento e le norme della CCI
- Le operazioni documentarie (incassi documentari e Lettere di credito): cenni sul funzionamento e ruolo delle banche
- Caratteristiche principali del credito documentario e delle Lettere di credito stand BY
- Cenni sulle delle garanzie bancarie

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 8 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 16

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 250,00 + Iva

TITOLO:**TRASPORTI INTERNAZIONALI E INCOTERMS****EDIZIONI:**

- Edizione online: 5 novembre 2021
Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Imprenditori, responsabili dell'ufficio export, responsabili commerciali delle aziende agricole e agroalimentari.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso intende individuare ed analizzare, attraverso un'adeguata conoscenza degli elementi di impostazione tecnica e giuridica, le caratteristiche fondamentali dei trasporti internazionali al fine di perseguire una ottimale gestione dei rapporti commerciali con l'estero.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Gli Incoterms 2020 della Camera di Commercio Internazionale: fattore critico di successo per l'esportatore che li sa usare bene; quattro semplici regole per individuare senza errori il punto critico;
- Il rapporto con il contratto di compravendita
- La relazione con le diverse aree della catena del commercio estero
- Aspetti normativi disciplinanti i trasporti e le spedizioni: il codice civile, il codice della navigazione, le convenzioni internazionali
- La responsabilità vettoriali ed il risarcimento dei danni
- La scelta del vettore e dello spedizioniere più adatto alla spedizione

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 4 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 16

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 125,00 + Iva

TITOLO:

DISCIPLINA E ADEMPIMENTI DOGANALI

EDIZIONI:

- Edizione online: 20 e 28 ottobre 2021
Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

DESTINATARI:

Imprenditori, responsabili dell'ufficio export, responsabili commerciali delle aziende agricole e agroalimentari.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso intende individuare ed analizzare, attraverso un'adeguata conoscenza degli elementi di impostazione tecnica e giuridica, le caratteristiche fondamentali degli adempimenti doganali al fine di perseguire una ottimale gestione dei rapporti commerciali con l'estero.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Quadro giuridico della pratica di Export- Import
- Il nuovo codice doganale comunitario
- la gestione dei più importanti documenti doganali
- Le destinazioni doganali e i regimi doganali speciali nel nuovo codice doganale.
- Adempimenti delle formalità doganali, la dichiarazione doganale (DAU e DAE).
- L'origine della merce, il made in e le problematiche connesse (origine preferenziale e non preferenziale)
- Certificazioni e documenti: EUR1, FORM-A, ATR e ottenimento dello status di esportatore autorizzato/registrato
- Inquadramento normativo della disciplina EAC.

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva

MATERIALE DIDATTICO Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 8 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 16

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 250,00 + Iva

WEB MARKETING

TITOLO:

SEO - STRATEGIA DI POSIZIONAMENTO DI UN SITO SUI MOTORI DI RICERCA

EDIZIONI:

- Edizione online: 20 settembre, 27 settembre, 4 ottobre, 11 ottobre
Dalle ore 14.00 alle ore 18.00

DESTINATARI:

Responsabili Comunicazione e Marketing, Imprenditori, Consulenti WebMaster, Web Designer e Web Developer, Informatici.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire le capacità tecniche insieme alle competenze e conoscenze strategiche per progettare una strategia di posizionamento di un sito sui motori di ricerca.

CONTENUTI DIDATTICI:

Introduzione al Web Marketing e alla SEO

Definizione e progettazione piano Seo

I motori di ricerca

Social Media Marketing / Blogging

Nuove opportunità del web

ADVERTISING:

Campagne banner e DEM

Fattore contenuti e “coda lunga”

La verità sui motori di ricerca

Chi sono e cosa fanno i SEO

Ottimizzatore per i motori di ricerca

Sviluppo dei contenuti.

Gestione delle campagne online

Registrarsi sui motori di ricerca

Rischi ed opportunità

Splash pages

Posizionamento naturale

Il posizionamento “forzato”

12 regole per il successo

La scelta delle chiavi

Il file robots.txt

Google:

I contenuti

Fidelizzare i navigatori

Accessibilità

Programmi per monitorare gli accessi al sito

I Tag fondamentali

Aumentare la Link Popularity

Doorway e Cloaking

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:

16 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:

16

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 300,00 + Iva

TITOLO:

APRIRE E GESTIRE CAMPAGNE SU GOOGLE ADS

EDIZIONI:

- Edizione online: 7 ottobre, 14 ottobre, 21 ottobre, 28 ottobre
Dalle ore 14.00 alle ore 18.00

DESTINATARI:

Chiunque intenda acquisire le competenze base necessarie per gestire in proprio campagne pay per click con la piattaforma Google Ads.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire le competenze di base necessarie per creare, gestire e ottimizzare campagne di keyword advertising tramite la piattaforma Adwords di Google

CONTENUTI DIDATTICI:

Introduzione al sistema Google Ads

Impostazioni di base della struttura delle campagne (lingua, zone geografiche, orari, rete di ricerca e di contenuto, ecc.)

Scelta delle parole chiave, redazione degli annunci e costo per click più corretto

Opzioni di fatturazione e pagamento

Reportistica, analisi dell'andamento delle campagne e loro progressiva ottimizzazione

Monitoraggio delle conversioni e ottimizzazione delle pagine di atterraggio

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 16 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 16

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 300,00 + Iva

TITOLO:

[LINKEDIN](#)

EDIZIONI:

- Edizione online: 26 ottobre, 3 novembre, 9 novembre, 16 novembre
Dalle ore 14.00 alle ore 18.00

DESTINATARI:

Responsabili Marketing e commerciali, titolari di azienda e tutti coloro che intendono utilizzare lo strumento del web per comunicare e fare marketing digitale efficace.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso LinkedIn, dedicato ad aziende e professionisti, ti permette di imparare ad utilizzare LinkedIn come strumento di business. In questo corso impari: ad aprire e ottimizzare il tuo profilo professionale per acquisire nuovi contatti; a creare e gestire la tua pagina aziendale per promuovere i tuoi prodotti e servizi; a scrivere contenuti coinvolgenti ed interessanti; ad utilizzare LinkedIn Pulse per aumentare la visibilità del tuo business; a monitorare le performance della tua pagina e del tuo profilo; a creare annunci per cercare nuovi dipendenti, infine, ad utilizzare la pubblicità su LinkedIn per promuovere la tua pagina aziendale e raggiungere nuovi potenziali clienti.

CONTENUTI DIDATTICI:

- Che cos'è LinkedIn e ti serve per davvero?
- Ottimizzare il tuo profilo personale
- Promuovere il personal branding
- Strategie per far funzionare il profilo e per farsi trovare
- Definire il piano di content marketing
- La ricerca e l'uso strategico delle keyword
- Definire la strategia aziendale su LinkedIn: come promuovere la tua azienda e i tuoi prodotti in modo adeguato attraverso la Company page
- Governare la Brand Reputation online e incentivare il passaparola positivo
- Come impostare una campagna di LinkedIn Advertising
- Generare nuovi contatti qualificati portando profitto all'impresa
- LinkedIn Analytics: leggere e interpretare le metriche

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 16 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 16

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 300,00 + Iva

TITOLO:

[INTRODUZIONE AL FACEBOOK ADS](#)

EDIZIONI:

- Edizione online: 18 novembre, 25 novembre, 2 dicembre, 9 dicembre
Dalle ore 14.00 alle ore 18.00

DESTINATARI:

Professionisti, imprenditori, responsabili marketing e comunicazione che desiderino approcciare il tema dell'Advertising su Facebook.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le funzioni messe a disposizione da Facebook per preparare, sviluppare, monitorare ed ottimizzare una campagna di Advertising sul Social

CONTENUTI DIDATTICI:

Principi di Facebook Advertising

Aprire un account pubblicitario e impostare correttamente i parametri

Fatturazione e Aggiunta di altri utenti

Formati: quali sono, come e dove utilizzarli

Le caratteristiche di una Facebook Ads

Scegliere Obiettivi e Pubblici

La struttura delle Facebook Ads: Campagna, Gruppo Inserzioni e Inserzioni

La scelta degli obiettivi e dei posizionamenti

La scelta del Pubblico: Core Audience, Custom Audience & Lookalike

Monitorare e ottimizzare le campagne

Creare report personalizzati e automatici

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 16 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 16

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza, a fronte della partecipazione al 100% delle ore previste e previo superamento di un esame finale

COSTO: 300,00 + Iva

SICUREZZA SUL LAVORO

TITOLO:

Sicurezza lavoratori – basso rischio– Agg. 4

Il corso permette alle imprese a basso rischio di assolvere l'obbligo di formare sul tema della sicurezza tutti i lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

EDIZIONI:

- 1' Edizione online:
20 settembre
Orari: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
- 2' Edizione online:
22 novembre
Orari: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

DESTINATARI:

Il corso è destinato a tutti i lavoratori in possesso dell'attestato relativo al corso di Formazione generale in riferimento alla normativa vigente.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso intende trasferire ai lavoratori adeguata formazione sui rischi specifici riferiti alle mansioni, ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

CONTENUTI DIDATTICI:

Formazione Generale (4 ore)

- Concetti di rischio;
- Danno;
- Prevenzione;
- Protezione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Formazione Specifica (4 ore)

- Introduzione
Presentazione del Corso di formazione, della durata, delle modalità di svolgimento, degli obiettivi di formazione specifica previsti dalla normativa, con riferimento alla formazione generale già fruita ed alle conoscenze acquisite
Riepilogo dei concetti fondamentali relativi alla Sicurezza e Salute sul lavoro
Riepilogo concetti di base (pericolo, danno, rischio, prevenzione, protezione, salute, sicurezza, infortunio, malattia professionale)
La valutazione dei rischi e le fonti di rischio
Ripasso con coinvolgimento discenti (domande spot, ecc...) sulla comprensione dei soggetti della prevenzione (Datore di Lavoro, RSPP, RLS, Medico competente, addetti squadre, ecc...)
- La classificazione dei rischi presenti nelle attività lavorative
I rischi per la sicurezza
I rischi per la salute
I rischi trasversali
- Movimentazione manuale dei carichi
Problemi posturali: indicazioni per la prevenzione dei disturbi all'apparato osteoarticolare
Le corrette operazioni di movimentazione
L'organizzazione e lo svolgimento dell'attività lavorativa
La tutela del personale addetto alla movimentazione

- Movimenti ripetitivi
Fattori caratteristici
Valutazione
- Il rischio elettrico
L'impianto elettrico
I requisiti di sicurezza dell'impianto elettrico
Operazioni vietate
Le attrezzature elettriche
Modalità di corretto utilizzo
- Rischi connessi alla differenza di genere, età, provenienza da altri paesi, tipologia contrattuale
Descrizione delle tipologie di rischio relative ad esempi di disposizioni attuative in merito
- I dispositivi di protezione individuale
- Il rischio di incendio
La combustione e l'incendio
Le sostanze combustibili ed infiammabili
La valutazione del rischio d'incendio
La prevenzione degli incendi
Le misure di estinzione degli incendi
La segnalazione degli incendi
Le vie di fuga e le uscite di emergenza
Altre misure di protezione
- Il lavoro al videoterminale
Definizioni e campo di applicazione delle norme
L'ergonomia delle postazioni di lavoro al videoterminale: posizionamento corretto dello schermo, del piano di lavoro, del sedile e della tastiera.
Problemi posturali e protezione della vista: indicazioni per la prevenzione dei disturbi all'apparato osteoarticolare e all'apparato visivo
L'organizzazione e lo svolgimento dell'attività lavorativa
I requisiti delle postazioni previsti dalla normativa – le misure applicabili al posto di lavoro
La tutela del personale addetto al videoterminale
- Gli agenti fisici
Campi Elettromagnetici
Principali fonti di rischio
Sorgenti giustificate
Misure di prevenzione e protezione
- Il rischio da stress lavoro-correlato
Riferimenti normativi

Fasi della valutazione
Indicatori da esaminare

- Le procedure per il lavoro in sicurezza e la relativa organizzazione
La gestione delle emergenze
Le procedure di esodo
La lotta agli incendi
Il primo Soccorso in azienda
Infortuni e malattie professionali
Obbligo di segnalazione
I mancati incidenti ed infortuni
La segnalazione delle situazioni anomale”

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Lezioni online in modalità videoconferenza.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto.

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 8 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, a fronte della partecipazione al 100% e a seguito del superamento della verifica di apprendimento sarà rilasciato regolare attestato nel rispetto delle normative vigenti.

COSTO: 70,00 + Iva

TITOLO:

Aggiornamento Lavoratori – Agg. 4

I contenuti trattati rispettano quanto previsto dal comma 1 e al comma 3 dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08. Il corso di Aggiornamento va svolto ogni 5 anni ed è di 6 ore per tutti i settori Ateco.

EDIZIONI:

- 1' Edizioni online:
18 ottobre
Orari: Dalle ore 8.30 alle ore 14.30
- 2' Edizioni online:
13 dicembre
Orari: Dalle ore 8.30 alle ore 14.30

DESTINATARI:

Il corso è destinato a tutti i lavoratori in possesso dell'attestato relativo al corso di Formazione generale in riferimento alla normativa vigente.

OBIETTIVI

Il corso intende trasferire ai lavoratori adeguata formazione sui rischi specifici riferiti alle mansioni, ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

CONTENUTI

Formazione generale

- Concetti di rischio;
- Danno;
- Prevenzione;
- Protezione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Formazione specifica

Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie- Oli-Fumi-Vapori-Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto), Segnaletica, Emergenze, Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri rischi.

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Lezioni online in modalità videoconferenza.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto.

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:

6 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:

12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, a fronte della partecipazione al 100% e a seguito del superamento della verifica di apprendimento sarà rilasciato regolare attestato nel rispetto delle normative vigenti.

COSTO: 70,00 + Iva

TITOLO

Antincendio – basso rischio– Agg. 4

EDIZIONI:

- 1' Edizioni online:
22 settembre 2021
Orari: dalle 9.00 alle 13.00
- 2' Edizioni online:
17 novembre 2021
Orari: dalle 9.00 alle 13.00

DESTINATARI:

Il corso è destinato agli addetti all'emergenza incendi, ai componenti delle squadre antincendio nell'ambito di aziende a rischio basso e medio.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Obiettivo del corso è quello di fornire le nozioni base per conoscere le situazioni a potenziale rischio incendio nei luoghi di lavoro; acquisire le conoscenze di base in materia di prevenzione incendi e relativamente all'utilizzo dei presidi di primo intervento disponibili in azienda, nonché alla gestione dell'evacuazione dagli ambienti di lavoro.

CONTENUTI DIDATTICI:

L'incendio e la prevenzione (1 ora):

Principi della combustione; prodotti della combustione; sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio; effetti dell'incendio sull'uomo; divieti e limitazioni di esercizio; misure comportamentali.

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (1 ora):

Principali misure di protezione antincendio; evacuazione in caso di incendio; chiamata dei soccorsi.

Esercitazioni pratiche (2 ore):

Presenza e chiarimenti sugli estintori portatili; istruzione sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica.

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Lezioni online in modalità videoconferenza.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto.

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 4 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, a fronte della partecipazione al 100% e a seguito del superamento della verifica di apprendimento sarà rilasciato regolare attestato nel rispetto delle normative vigenti.

COSTO: 90,00 + Iva

TITOLO

[Aggiornamento antincendio – basso rischio– Agg. 4](#)

EDIZIONI:

- 1' Edizioni online:
22 settembre 2021
Orari: dalle 9.00 alle 11.00
- 2' Edizioni online:
17 novembre 2021
Orari: dalle 9.00 alle 11.00

DESTINATARI:

Il corso è destinato agli addetti all'emergenza incendi, ai componenti delle squadre antincendio nell'ambito di aziende a rischio basso.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti aggiornamenti sulle conoscenze e competenze necessarie per affrontare e gestire una situazione di emergenza incendio a basso rischio.

CONTENUTI DIDATTICI:

Presenza di registri della sicurezza antincendi e chiarimenti sugli estintori portatili; istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica.

METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE

Lezioni online in modalità videoconferenza.

MATERIALE DIDATTICO

Non previsto.

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 2 ore

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 12

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, a fronte della partecipazione al 100% e a seguito del superamento della verifica di apprendimento sarà rilasciato regolare attestato nel rispetto delle normative vigenti.

COSTO: 70,00 + Iva