

## **Addetto software paghe e contributi**

**Per lavorare all'interno degli Studi di consulenti del lavoro utilizzando il gestionale Sistemi Spa**

### **OBIETTIVI:**

Il corso ha l'obiettivo di formare una figura professionale pronta a lavorare nel settore dell'amministrazione e gestione del personale. I partecipanti approfondiranno tutti gli aspetti che riguardano le forme contrattuali e gli adempimenti amministrativi, previdenziali, fiscali e gestionali del rapporto di lavoro: dalla costituzione alla gestione ed elaborazione della busta paga fino ad arrivare alla cessazione.

Verrà posta particolare attenzione all'elaborazione dei libri obbligatori al calcolo delle retribuzioni e dei contributi a carico del dipendente e dell'azienda, alla determinazione dell'imponibile e delle trattenute fiscali tramite il software di Sistemi Spa, utilizzato in un gran numero di studi di consulenti del lavoro presenti nella realtà territoriale emiliano-romagnola e a livello nazionale.

Il **90%** dei corsisti in Addetto software paghe e contributi delle scorse due edizioni hanno attivato un rapporto di collaborazione in azienda o presso uno studio professionale entro due mesi dalla fine della formazione.

### **DESTINATARI:**

- Neodiplomati, laureandi o laureati
- Persone che vogliono specializzarsi nel settore paghe / amministrazione del personale
- Persone che vogliono ricollocarsi in ambito fiscale/ paghe
- Dipendenti di studi di consulenti del lavoro che necessitino di approfondire le conoscenze sul gestionale o aggiornarsi sulla normativa

### **INDICE DEL PROGRAMMA:**

#### **Paghe livello base:**

- Introduzione
- Inail e sicurezza sul lavoro
- Collaboratori dell'azienda
- Costituzione del rapporto di lavoro e procedure amministrative
- Rapporti e situazioni particolari
- Redazione e gestione della busta paga
- Elaborazione cedolini
- Svolgimento del rapporto di lavoro – obblighi e diritti delle parti
- Conteggi e denunce annuali
- Estinzione del rapporto

#### **Paghe livello avanzato:**

- Adempimenti annuali
- Ammortizzatori sociali
- Gestione operativa delle risorse

**DURATA:** 117 ore di formazione base + 63 ore di formazione avanzata.

Totale 180 ore di corso.

**CALENDARIO:** dal 27 settembre al 22 dicembre 2021, tutti i giorni dalle 14.30 alle 17.30.

**COSTO:** Corso intero 1.000 euro + Iva (possibilità dedicata ai privati di rateizzare in 3 versamenti).

**Solo Livello Base 800 euro + Iva**

**Solo Livello Avanzato 500 euro + Iva**

### **Ottima Formazione s.r.l.**

• **Ravenna** - Via Pagani 4, Fornace Zarattini (RA)  
T-F 0544 465108- E info@ottimaformazione.it

• **Cesena** - Via Calcinaro 2131, Martorano (FC)  
CF/P.IVA 02532160393 - Cap. Soc. € 31.500,00 i.v.

• **Pesaro** - Via Salvo d'Acquisto 22, Pesaro (PU)  
info@ottimaformazione.it www.ottimaformazione.it

<b>ADDETTO AL SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI - MODULI LIVELLO BASE</b>		
<b>INTRODUZIONE</b>		
27/9	3	L'attività: apertura presso enti e uffici Adempimenti iniziali Aziende: analisi delle tipologie esistenti Artigiani e Commercianti
<b>INAIL e SICUREZZA SUL LAVORO</b>		
28/9	3	Campo di applicazione e denuncia di esercizio Adempimenti del legale rappresentante
<b>COLLABORATORI DELL'AZIENDA</b>		
29/09	3	Soci e Collaboratori famigliari e il lavoro autonomo
<b>COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PROCEDURE AMMINISTRATIVE</b>		
30/9	3	Nozioni relative al lavoro subordinato Obblighi dei lavoratori subordinati Obblighi e divieti a carico del datore di lavoro Obbligo di obbedienza, diligenza e fedeltà
1/10	3	Costituzione del rapporto di lavoro Inquadramento e mansioni Collocamento ordinario Collocamento obbligatorio
4/10	3	Luogo della prestazione Orario di lavoro – Riposi – Festività – Ferie
05/10	3	Igiene e sicurezza
06/10	3	Potere direttivo e di controllo Sanzioni disciplinari
<b>RAPPORTI E SITUAZIONI PARTICOLARI</b>		
07/10	3	Lavoro a tempo parziale Lavoro a tempo determinato Lavoro intermittente
08/10	3	Lavoro accessorio Lavoro dei minori Lavoratori stranieri Lavori in appalto Lavoro domestico
<b>REDAZIONE E GESTIONE DELLA BUSTA PAGA - modulo gestionale</b>		
Dal 11/10 al 13/10	9	Elementi e tabelle di base: Tabelle contributive Tabelle contrattuali Gestione archivi ditte Gestione archivi dipendenti Assunzioni Dimissioni Comunicazioni obbligatorie (sare)

ELABORAZIONE CEDOLINI		
14/10	3	Retribuzione Assegno per il nucleo familiare
15/10	3	INPS: iscrizione dei datori di lavoro Agevolazioni per l'assunzione di particolari categorie di lavoratori
18/10	3	Reddito Imponibile, Contributivo e Fiscale
19/10	3	Libro unico del lavoro INPS: determinazione dei contributi
20/10	3	INPS: denuncia mensile uniemens IRPEF: sistema di tassazione e versamento
Dall' 21/10 al 26/10	12	Calcoli manuali, esercitazioni pratiche, simulazioni su buste paga
Dal 27/10 al 03/11 (festa 01 e 02/11)	12	Elaborazione cedolini e libro unico del lavoro Elaborazioni fiscali e previdenziali (Uniemens, mod. F24, fondi pensione, enti vari) Elaborazione dati economici Emissione stampe e prospetti mensili
SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO – OBBLIGHI E DIRITTI DELLE PARTI		
04/11	3	Maternità e paternità Assenze e permessi vari
05/11 e 08/11	6	Malattia e infortunio non professionale Infortunio e malattia professionale
09/11, 10/11	6	Simulazioni dedicate allo sviluppo
CONTEGGI E DENUNCE ANNUALI		
11/11	3	Conguaglio di fine anno/fine rapporto
12/11 e 15/11	6	Pratica sul gestionale

ESTINZIONE DEL RAPPORTO		
16/11	3	Estinzione del rapporto di lavoro in generale Licenziamento individuale Licenziamento collettivo
17/11 e 18/11	6	Trattamento di fine rapporto Controversie individuali di lavoro Trattamenti di disoccupazione
19/11	3	Esercitazione finale parte teorica
22/11	3	Esercitazione finale parte pratica su gestionale

ADDETTO AL SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI - MODULI LIVELLO AVANZATO		
ADEMPIMENTI ANNUALI (33 ore) * - 350 euro + Iva		
Dal 23/11 al 30/11	18	<p><u>La certificazione unica</u> <u>Il modello 770</u> <u>Assistenza fiscale</u></p> <p><u>Controlli preliminari</u> <u>Calcolo conguaglio nel cedolino</u></p> <p><u>Autoliquidazioni INAIL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controlli preliminari</li> <li>➤ Calcolo denuncia</li> </ul> <p><u>Modello CU:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controlli preliminari</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calcolo/gestione certificazione unica</li> <li>➤ Predisposizione invio telematico</li> </ul> <p><u>Modello 770:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controlli preliminari</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione dati e gestione dichiarazione</li> </ul> <p>Predisposizione file telematico</p>
Dal 01/12 al 03/12	9	Pratiche sul gestionale
AMMORTIZZATORI SOCIALI		
06/12 e 07/12	6	Cassa integrazione Cassa integrazione straordinaria
9/12	3	Elaborazioni CIG (Software)

10/12	3 ( 1.5 H teoria +1.5 h pratica)	Busta paga in edilizia (TEORIA) Busta paga in edilizia (SOFTWARE)
13/12 e 14/12	6	Costi del personale e budget
<b>GESTIONE OPERATIVA DELLE RISORSE (12 ore) * - 180 euro + Iva</b>		
Dal 15/12 al 20/12	12	La pianificazione e la gestione delle risorse Presenze, rapportini Gestione documentale e scadenziario Analisi dei dati HR
21/12	3	Esercitazione finale parte teorica
22/12	3	Esercitazione finale parte pratica su gestionale

**I moduli contrassegnati dall' \* sono acquistabili singolarmente dagli Studi e dalle imprese interessate ad approfondire solo specifiche tematiche.**

**Fondoprofessioni finanzia sia il percorso formativo completo, il livello base, il livello avanzato e i moduli contrassegnati da \*. Chiedici come compilare la richiesta di finanziamento.**

Per maggiori informazioni:

**Melissa Lama**

**Responsabile Ottima Scuola**

T. 0544 465108

M. segreteria@ottimascuola.it

[www.ottimascuola.it](http://www.ottimascuola.it) / [www.ottimaformazione.it](http://www.ottimaformazione.it)

**Ottima Formazione s.r.l.**

• **Ravenna** - Via Pagani 4, Fornace Zarattini (RA)  
T-F 0544 465108- E info@ottimaformazione.it

• **Cesena** - Via Calcinaro 2131, Martorano (FC)  
CF/P.IVA 02532160393 - Cap. Soc. € 31.500,00 i.v.

• **Pesaro** - Via Salvo d'Acquisto 22, Pesaro (PU)  
info@ottimaformazione.it www.ottimaformazione.it